


ПРИНЯТО:
На педагогическом совете школы
Протокол №1 от 31 августа 2013г



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 61 от 2 сентября 2013г
Директор МБОУ СОШ №12


Л.А. Личман

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №12
муниципального образования Абинский район**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №12 муниципального образования Абинский район (далее «Школа») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителя. В расширенном составе педагогического совета могут принимать участия председатель родительского комитета и председатель управляющего совета, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании ст.26 Закона Российской Федерации "Об образовании", № 273-ФЗ, от 29.12.2012 года, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Педагогического совета строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии;
- решение вопросов связанных по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Краснодарского края.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает образовательную программу Школы и представляет ее для принятия управляющему совету Школы;

2.2.2. Принимает решения:

- о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году и представляет их директору Школы для издания приказа;

- о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения и представляет его директору Школы для издания приказа;

- об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;

- по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- о выдаче документов государственного образца .

2.2.3. Обсуждает:

вопросы, касающиеся содержания образования;

- в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

2.2.4. Утверждает:

- план работы Школы на учебный год;

- учебный план школы на учебный год;

- характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Кубани», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», Почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации;

2.2.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима

школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) регламентирующие деятельность Школы;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года;

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении 50 лет и передается по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.